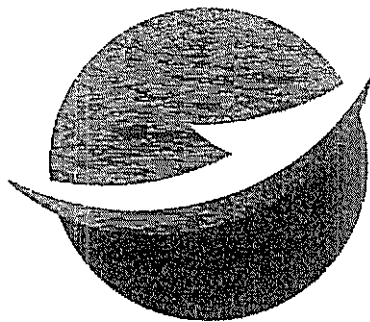


# Kerangka Acuan Kerja (*Term Of Reference - TOR*)



# ID FOOD

**PEKERJAAN JASA KONSULTAN**  
Penyusunan SOP Cadangan Pangan Pemerintah (CPP)

PT. RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)  
JAKARTA  
2023

## A. PENDAHULUAN

Dalam rangka penugasan BUMN Pangan dalam program Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) yang melibatkan PT Rajawali Nusantara Indonesia dalam pengelolaan dan penyaluran bahan pangan. Terkait dengan rencana ini, PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) membutuhkan konsultan penyusunan *standard operating procedures* (SOP) penatalaksanaan cadangan pangan pemerintah.

*Term of References* ini akan dipergunakan untuk memilih kandidat pelaksana jasa konsultan penyusunan standar operating procedures (SOP) penatalaksanaan cadangan pangan pemerintah yang memiliki kualifikasi dalam melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan persyaratan. Hal tersebut dimaksudkan untuk mendukung RNI dan anak perusahaan sebagai pelaksana CPP agar berjalan dengan semestinya.

## B. PROFIL PERUSAHAAN

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dimiliki 100% oleh Pemerintah Republik Indonesia. Pada akhir tahun 2022, RNI ditunjuk menjadi induk holding BUMN Pangan, dimana holding ini memiliki 16 anak perusahaan dengan lingkup bisnis termasuk: pertanian, peternakan, perikanan, gula, garam, logistik, perdagangan, dan lainnya.

### Anggota BUMN Holding Pangan

No	Nama	% Kepemilikan Saham	Status
1.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI)	Pemerintah Republik Indonesia 100%	Induk Holding
2.	PT Perikanan Indonesia (Perindo)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
3.	PT Berdikari (Berdikari)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
4.	PT Sang Hyang Seri (SHS)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
5.	PT Garam (Garam)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
6.	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (PPI)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
7.	PT PG Rajawali I (R1)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
8.	PT PG Rajawali II (R2)	RNI 99,9%	Anak Perusahaan
9.	PT PG Candi Baru (CB)	RNI 98,85%	Anak Perusahaan
10.	PT Perkebunan Mitra Ogan (MO)	RNI 73,58 %	Anak Perusahaan
11.	PT Mitra Kerinci (MK)	RNI 100%	Anak Perusahaan
12.	PT Laras Astra Kartika (Laskar)	RNI 100%	Anak Perusahaan
13.	PT Mitra Rajawali Banjaran (MRB)	RNI 100%	Anak Perusahaan
14.	PT Rajawali Nusindo (Nusindo)	RNI 100%	Anak Perusahaan
15.	PT GIEB Indonesia (GIEB)	RNI 65%	Anak Perusahaan
16.	PT Rajawali Citramass (RCM)	RNI 100%	Anak Perusahaan
17.	PT Rajawali Tanjungsari (RTE)	RNI 100%	Anak Perusahaan

## C. DASAR PELAKSANAAN

- Terbentuknya BUMN Holding Pangan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2021 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 125 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah.
- Peraturan Badan Pangan Nasional tentang Pengelolaan Cadangan Daging Ruminansia Pemerintah dan Petunjuk Pelaksanaan Stabilisasi Pasokan dan Harga Daging Ruminansia Tingkat Konsumen Tahun 2023.

### 1. DEFINISI

#### a. Pemberi Kerja

Bertindak sebagai Pemberi Kerja adalah Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), dengan penjelasan sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
Alamat	: - Waskita Rajawali Tower, Jl. MT Haryono Kav. 12, Jatinegara, Jakarta (Kantor Pusat) - Gedung RNI Jl. Denpasar Raya Kav D. III, Kuningan
Telepon	: (021) 2523820
Fax	: (021) 52914069
URL	: <a href="http://www.rni.co.id">http://www.rni.co.id</a>

#### b. Peraturan Pengadaan

Peraturan yang digunakan dalam pengadaan ini yaitu Pedoman/SOP Pengadaan Barang dan Jasa PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) No: 208/SK-Hkm/RNI.01/XII/2021 tanggal 9 Desember 2021.

#### c. Lokasi Pekerjaan

Waskita Rajawali Tower, Jl. MT Haryono Kav. 12, Jakarta (Kantor Timur).

#### d. Pelaksana Pengadaan

Adalah Bagian Pengadaan – AVP Pengadaan Barang & Jasa, VP Manajemen Rantai Pasok PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

#### e. Peserta Pengadaan

Adalah Badan Hukum/Rekanan yang telah masuk menjadi DRM (daftar rekanan mampu) atau diundang oleh Bagian Pengadaan RNI kemudian mengajukan penawaran pekerjaan.

#### f. Penerima Kerja

Adalah Peserta Pengadaan yang ditetapkan oleh Pemberi Kerja untuk melaksanakan pekerjaan dengan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

#### g. Wakil Pemberi Kerja

Adalah Pihak yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja yang dalam hal ini adalah VP Perdagangan dan Logistik PT RNI (Persero).

### 2. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN PEKERJAAN

Sehubungan dengan rencana penugasan PT RNI dalam mendukung ketahanan pangan berskala nasional yang meliputi daging ruminansia, oleh karena itu, RNI mengundang

Konsultan guna Menyusun SOP penatalaksanaan program Cadangan Pangan Pemerintah (selanjutnya disebut "Pekerjaan").

Konsultan diwajibkan untuk mampu mengkoordinir dan mengkompilasi data penunjang lainnya dalam rangka tersusunnya SOP yang mendalam dan komprehensif, dan terintegrasi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, serta asistensi pelaksanaan proses integrasi.

### **3. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan program BAPANAS yang menunjuk RNI untuk melaksanakan program Cadangan Pangan Pemerintah, RNI memerlukan konsultan untuk Menyusun SOP: penerimaan penugasan, pengadaan, pengelolaan, penyaluran dan monitoring/evaluasi dan pelaporan.

### **4. RUANG LINGKUP & OBYEK/LOKASI PEKERJAAN**

#### **Ruang Lingkup Pekerjaan**

Ruang lingkup pekerjaan penyusunan SOP meliputi:

#### **a. SOP Pembentukan Tim CPP**

#### **b. SOP Pengadaan**

1. Prosedur penerimaan penugasan dari BAPANAS ke IDFOOD
2. Prosedur penugasan penyelenggaraan CPP ke anak perusahaan
3. Prosedur pembuatan Anggaran Biaya dan Pendapatan
4. Prosedur pemilihan rekanan logistik
5. Prosedur pengadaan/pembelian daging lokal (Pemilihan Metode Pengadaan, Lelang, Pemilihan langsung, Penunjukan langsung, Pembelian langsung)
6. Prosedur pengadaan/pembelian daging Import (Pemilihan Metode Pengadaan, Lelang, Pemilihan langsung, Penunjukan langsung, Pembelian langsung)

#### **b. SOP Pengelolaan**

1. Prosedur penerimaan dan penyimpanan daging lokal
2. Prosedur penerimaan dan penyimpanan daging import
3. Prosedur pemerataan stok antar wilayah
4. Prosedur pelepasan dan penggantian barang CPP yang telah dimusnahkan
5. Prosedur pengeluaran daging dari Gudang (termasuk pencatatan stok)

#### **c. SOP Penyaluran**

1. Prosedur pengiriman daging ke lokasi
2. Prosedur penyerahan daging ke Pasar Umum
3. Prosedur penyerahan daging ke Pasar Khusus

#### **d. SOP Monitoring/Evaluasi dan Pelaporan**

1. Prosedur monitoring/evaluasi dan kegiatan penyaluran
2. Prosedur pelaporan Anak Perusahaan ke Induk Perusahaan
3. Prosedur pelaporan induk perusahaan kepada Bapanas
4. Prosedur klaim pembayaran ke Bapanas

## **Obyek/Lokasi Pekerjaan**

Obyek pekerjaan adalah Kantor Pusat Gedung RNI Waskita Rajawali Tower, Jl. MT Haryono Kav. 12 yang berlokasi di Jakarta Timur. 13330

## **5. HASIL PEKERJAAN**

Laporan pekerjaan diserahkan kepada Direksi ID Food BUMN Pangan sebagai berikut:

- 1) Buku Pedoman dan SOP Cadangan Pangan Pemerintah
- 2) Asistensi dalam pelaksanaan pemaparan dan/atau komunikasi atas penyusunan pedoman dan SOP disertai dengan laporan-laporan yang diperlukan
- 3) Pendampingan dan Sosialisasi sampai dengan ke anak perusahaan
- 4) Hasil pekerjaan poin 1 sd 3 diatas dan materi sosialisasi (ppt) agar di sampaikan sebanyak 5 (lima) eksemplar hardcopy asli dan disertakan *softcopy* dalam bentuk *flashdisk*.

## **6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pekerjaan adalah selama 14 (empat belas) hari kalender terhitung sejak diterbitkannya Surat Perjanjian Kerja (SPK).

## **7. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI**

Konsultan harus memiliki kualifikasi dengan persyaratan administrasi sebagai berikut:

### **a. Persyaratan Umum/Dokumen Administratif**

Menggunakan persyaratan administrasi yang disyaratkan atau sudah terdaftar di PADI UMKM

### **b. Persyaratan Khusus**

Konsultan harus memiliki kualifikasi dengan persyaratan khusus sebagai berikut:

#### **1) Pengalaman Perusahaan**

- a) Peserta pengadaan jasa konsultan memiliki kompetensi dan kualifikasi yang memadai sebagai Konsultan penyusunan pedoman dan SOP yang dibuktikan dengan Sertifikat Badan Usaha.
- b) Konsultan bergerak dalam bidang jasa konsultansi
- c) Memiliki Tim/Personil yang kompeten dan cukup dalam melaksanakan pekerjaan ini minimal tingkat pendidikan S1
- d) Memiliki pengalaman dalam melakukan penyusunan kebijakan bisnis pada Perusahaan-perusahaan nasional khususnya BUMN.
- e) Memiliki komitmen untuk dapat menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### **2) Kualifikasi Tenaga Ahli**

##### **a. Pimpinan Konsultan (1 orang)**

- a. Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan, memastikan bahwa kegiatan berjalan efektif sesuai rencana kerja dan hasil pekerjaan yang telah disepakati, melakukan koordinasi, supervisi dan memastikan efektivitas pelaksanaan kegiatan proyek sesuai lingkup penugasan, memastikan hasil pekerjaan dari masing-masing workstream memenuhi target/ sasaran yang telah disepakati.
- b. Sebagai pimpinan Konsultan yang akan memberikan dukungan kepada tim proyek mengenai hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan optimasi penyusunan SOP Cadangan Pangan Pemerintah di PT RNI.
- c. Kualifikasi Minimal:

Lulusan perguruan tinggi, minimal S1 dengan pengalaman kerja minimal 10 tahun yang dibuktikan dengan daftar pengalaman pekerjaan.  
Memiliki pengalaman dalam melakukan kajian penyusunan dan pendampingan.

**b. Tim Ahli Penyusun SOP (5 orang)**

- a. Sebagai Tim Utama Penyusun yang akan memberikan dukungan kepada tim proyek mengenai hal-hal yang terkait dengan keuangan ID Food Group.
- b. Kualifikasi Minimal:
  - Lulusan perguruan tinggi, minimal S1 dengan pengalaman kerja minimal 6 tahun yang dibuktikan dengan daftar pengalaman pekerjaan
  - Memiliki pengalaman dalam penyusunan pedoman dan SOP serta praktisi industri di bidang pangan dan penyalurannya

**8. KEWAJIBAN KONSULTAN**

- a. Melaksanakan pekerjaan secara professional dan memenuhi semua ketentuan, kode etik profesi, mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta bersikap independen.
- b. Menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi yang diberikan RNI, dilarang memanfaatkan sumber daya informasi RNI untuk keperluan apapun, atau diberikan, atau diberitahukan kepada siapapun tanpa adanya perintah, atau persetujuan tertulis dari manajemen RNI.
- c. Menjamin tidak ada benturan kepentingan antara pihak Konsultan dengan RNI, maupun pihak-pihak lain.
- d. Tidak melaksanakan proses pekerjaan atau melakukan sub-kontrak pekerjaan yang diberikan kepada pihak lain.
- e. Menjamin bahwa para tim profesional yang ditugaskan memenuhi persyaratan kompetensi dan memiliki kualifikasi sebagaimana diisyaratkan, terutama yang telah berpengalaman dalam menangani pekerjaan yang ditugaskan.
- f. Konsultan telah memiliki pengalaman cukup luas dalam bidang yang sama dengan yang ditentukan oleh lingkup kerja dalam *Term of Reference* (TOR) ini, di antaranya termasuk tapi tidak terbatas, pernah melaksanakan pekerjaan serupa dalam penyusunan dan pendampingan pembuatan pedoman dan SOP.
- g. Konsultan juga mempunyai pengalaman luas dalam pelaksanaan pekerjaan sejenis yang berkaitan dengan perusahaan (*Corporate Client*), yang dibuktikan dengan daftar pengalaman pekerjaan dalam 5 (lima) tahun terakhir.
- h. Konsultan didukung oleh tenaga-tenaga senior berpengalaman di lintas bidang Akuntansi, Keuangan, Manajemen Risiko, Legal, GCG, dan Logistik / Supply Chain.
- i. Menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan.

**9. PEMASUKAN PENAWARAN**

- a. Surat penawaran harus disampaikan dalam Bahasa Indonesia dalam 1 (satu) amplop besar diberi label "**PENAWARAN ADMINISTRASI & TEKNIS**" dan diberi/ditulisakan nama Perusahaan, yang terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu:
  - 1) Amplop pertama berisi kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan
  - 2) Amplop kedua berisi rencana/proposal pelaksanaan Pekerjaan.
- b. Penawaran harga disampaikan dalam 1 (satu) sampul yang diberi label "**PENAWARAN BIAYA**" dan diberi/ditulisakan nama Perusahaan, berisi penawaran harga Pekerjaan (dalam kurs Rupiah) sebanyak 1 (satu) set asli.

- c. Penawaran disampaikan oleh Peserta Pengadaan dan ditujukan kepada:  
**Bagian Pengadaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)**  
UP. Pejabat Pengadaan  
Gedung Waskita Rajawali Tower Lt.1  
Jl. MT Haryono Kav. 12 Jatinegara, Jakarta Timur
- d. Penawaran juga dapat dilakukan melalui aplikasi PaDi UMKM tanpa harus memenuhi poin a, b dan c.

## 10. CARA PEMBAYARAN

Termin pembayaran Pekerjaan dilakukan setelah 100% pekerjaan diselesaikan oleh Penyedia, yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

Konsultan wajib melengkapi dokumen-dokumen sebagai berikut:

- a) Faktur Pajak Pertambahan Nilai
- b) Asli kuitansi bermeterai (*Invoice*)
- c) Berita Acara dan/atau Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- d) Fotokopi Perjanjian jika ada.

- Pajak atas biaya pekerjaan akan diberlakukan sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila pembelian jasa melalui PaDi UMKM, maka pembayaran akan dilakukan melalui PaDi UMKM.

## 11. PENILAIAN PENAWARAN

Penilaian menggunakan harga penawaran terendah

## 12. KONTRAK KERJA

Ketentuan dan syarat-syarat pelaksanaan pekerjaan akan ditetapkan dalam suatu perjanjian (kontrak kerja) yang syarat-syaratnya ditetapkan oleh PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dengan mengacu kepada kerangka acuan ini dan berita acara *aanwijzing*.

Apabila pengadannya melalui PaDi UMKM, maka kontrak kerja bisa diganti dengan SPK yang dilengkapi dengan PO dan Bukti Penerimaan Jasa.

## 13. JAMINAN KERAHASIAAN

Sehubungan dengan pekerjaan yang ditangani maupun semua informasi-informasi yang diketahui Konsultan atas PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), maka untuk maksud tersebut Konsultan wajib menjaga dan menjamin kerahasiaan serta menjunjung tinggi Kode Etik Profesi. Dimana mengenai jaminan kerahasiaan ini juga akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian antara kedua belah pihak.

## 14. PEKERJAAN TAMBAH KURANG

Biaya Pekerjaan yang akan tertuang dalam Perjanjian Kerja adalah tetap atas harga *lump sum* dan mengikat sampai selesai pekerjaan, kecuali apabila dalam pelaksanaan pekerjaan mengharuskan adanya suatu pekerjaan tambah/kurang, yang mana harus melalui persetujuan Pemberi Kerja dan nilainya tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari Biaya Pekerjaan dalam Perjanjian Kerja.

## 15. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) ini dibuat sebagai pedoman dalam rangka Pengadaan Konsultan Penyusunan Kajian dan Asistensi Pelaksanaan Integrasi Anak Perusahaan Industri Karung Plastik, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Januari 2023



**Ardian Wijanarko**  
VP Industri Pangan



**Ferry Fardiansyah**  
VP Perdagangan & Logistik



## HARGA PERKIRAAN SENDIRI / OWNER ESTIMATE

**KERJAAN :** Konsultan Penyusunan Pedoman dan SOP Cadangan Pangan Pemerintah PT RNI (Persero)  
**KASIH :** Gedung WRT Cawang Jakarta Selatan

IO.	URAIAN	SATUAN	JUMLAH	Beban/Bulan Penempatan (Hari)		JUMLAH BLN/HR	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
<b>A</b>	<b>KONSULTAN</b>							<b>62.865.000</b>
<b>1</b>	<b>BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>							
	1,1 Tenaga Utama							
	a) Ahli Utama (S1 - 10 Tahun)	orang/bln	1,0	0,2		0,2	46.100.000	61.915.000
	b) Ahli Madya (S1 - 6 Tahun)	orang/bln	2,0	0,5		0,5	41.500.000	10.756.667
	c) Ahli Muda (S1 - 6 Tahun)	orang/bln	3,0	0,9		0,9	32.250.000	22.133.333
								29.025.000
	<b>1,2 Tenaga Pendukung</b>							
	a) Administrasi (D3)	orang/bln	0,0	0,0		0,0	7.800.000	-
<b>2</b>	<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>							
	a) Komunikasi / Telepon / Telex / Internet	Ls	1,0	1,0		1,0	500.000	750.000
	b) Alat Tulis Kantor	Ls	1,0	1,0		1,0	250.000	500.000
								250.000
<b>B</b>	<b>Biaya Tidak Langsung</b>							
	a) Copy, Jilid, Percetakan Laporan	Paket	1,0	-		1,0	250.000	250.000
								<b>250.000</b>
								<b>250.000</b>
<b>JUMLAH :</b>								<b>62.915.000</b>
<b>PPN 11% :</b>								<b>6.291.500</b>
<b>TOTAL :</b>								<b>69.206.500</b>

catatan : Biaya Langsung Personil & Non Personil Berdasarkan Billing Rate INKINDO 2023

VP Industri Pangan



Ardian Wianarko

Jakarta, Januari 2023

VP Perdagangan & Logistik



Ferry Fardiansyah

Nomor : 02./PBJ-UP/RNI.06.1.2/I/2023  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Undangan Permintaan Penawaran

31 Januari 2023

Kepada Yth.

**PT Delta Multi Jasatama**  
**Di Jakarta**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya rencana **Pengadaan Jasa Pembuatan SOP Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) di PT RNI (Persero)**, dengan ini kami memberi kesempatan pada Perusahaan Saudara untuk memberikan penawaran biaya atas dimaksud sesuai Kerangka Acuan kerja terlampir.

Apabila ada hal yang perlu dijelaskan lebih lanjut sehubungan dengan keperluan tersebut, Saudara dapat menghubungi Unit Pengadaan di nomor 081510425623.

Dokumen penawaran meliputi Company Profile, Form Pernyataan TKDN dan Surat Penawaran Harga agar diserahkan paling lambat pada hari/tanggal : **Selasa / 01 Febuari 2023** ditujukan kepada:

**Unit Pengadaan**  
**PT Rajawali Nusantara Indonesia**  
**Gedung Waskita Rajawali Tower lantai 2**  
**JI MT Haryono No 12, Cawang**  
**Jakarta 12950**

Agar sekaligus disertakan **Pakta Integritas** sebagaimana format terlampir dengan meterai secukupnya pada saat memasukkan dokumen penawaran.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

*Rajawali Nusantara Indonesia*

Muhajir

Pejabat Pengadaan



# PT DELTA MULTI JASATAMA

Centennial Tower Lt.29, Jl. Jend. Gatot Subroto No. 27, Jakarta 12950

Telp. 021-727 87321 - Fax. 021-727 87321 - Website : www.dmj.co.id - E-mail Address : deltamultijasatama@yahoo.com

## SURAT PENAWARAN

Nomor : SPH-01/DMJ/II/2023

Jakarta, 1 Februari 2023

Lampiran : 1 set

Kepada Yth.  
Unit Pengadaan  
PT Rajawali Nuantara Indonesia  
Gedung Waskita Rajawali Tower Lantai 2  
Jl. MT Haryono No. 12, Cawang  
Jakarta 12950

Perihal: **Penawaran Pengadaan Jasa Pembuatan SOP Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) di PT RNI (Persero)**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Undangan Permintaan Penawaran Nomor 02/PBJ-UP/RNI.06.1.2/I/2023 tanggal 31 Januari 2023, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pengadaan Jasa Pembuatan SOP Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) di PT RNI (Persero) sebesar Rp.62.000.000,- (enam puluh dua juta Rupiah).

Ada pun ruang lingkup yang kami tawarkan adalah sebagai berikut :

1. Prosedur Penyelenggaraan CPP ke Anak Perusahaan
2. Prosedur pengadaan Pembelian Produk CPP
3. Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Produk CPP
4. Prosedur Pelepasan dan Penggantian Produk CPP
5. Prosedur Penyaluran Produk CPP
6. Prosedur Monitoring dan Pelaporan Penugasan CPP
7. Prosedur Klaim Program CPP ke Bapanas

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak diterbitkannya Surat Perjanjian Kerja (SPK)

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan PT RNI (Persero).

Hormat kami,

PT Delta Multi Jasatama

Deni Sulistyono, Ak, CA, CACP, CBV

Direktur Utama



# PT DELTA MULTI JASATAMA

Centennial Tower Lt.29, Jl. Jend. Gatot Subroto No. 27, Jakarta 12950

Telp. 021-727 87321 - Fax. 021-727 87321 - Website : www.dmj.co.id - E-mail Address : deltamultijasatama@yahoo.com


## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PENYUSUNAN STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Jabatan	Jumlah	Waktu
a	Pimpinan Konsultan	1	30 hari
b	Tim Ahli Penyusun SOP	5	30 hari

No	Uraian	Satuan	Unif	Harga Satuan	Jumlah
<b>1. Biaya Langsung Personil</b>					
	▣ Pimpinan Konsultan	Orang	1	13.000.000,00	13.000.000,00
	▣ Tim Ahli Penyusun SOP	Orang	5	9.500.000,00	47.500.000,00
				<b>Sub Total</b>	<b>60.500.000,00</b>
<b>2. Biaya Langsung Non Personil</b>					
	Pelaporan				
	▣ Buku Pedoman dan SOP Cadangan Pangan Pemerintah	eks	5	200.000,00	1.000.000,00
	▣ Materi sosialisasi	eks	5	100.000,00	500.000,00
				<b>Subtotal</b>	<b>1.500.000,00</b>
				<b>Total biaya sebelum PPN</b>	<b>62.000.000,00</b>

Terbilang : Enam Puluh Dua Juta Rupiah

Jakarta, 1 Februari 2023

  
Denti Sulisty, Ak, CA, CACP, CBV  
Direktur Utama

**BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA  
JASA PEMBUATAN SOP CADANGAN PANGAN PEMERINTAH  
PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)  
DENGAN  
PT DELTA MULTI JASATAMA**

**No. 6.VPBJ-BA/RNI.06.1.2/III/2023**

Pada hari ini, Senin, tanggal 13 bulan Maret tahun dua ribu dua puluh tiga (13-03-2023) telah dilakukan upaya Negosiasi Harga Pengadaan **Jasa Pembuatan SOP CPP** selanjutnya disebut "Berita Acara", oleh dan antara:

**Muhajir** : Pejabat Pengadaan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.  
**Deni Sulistyo, Ak,CA,CACP,CBV** : Direktur PT Delta Multi Jasatama yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini kedua belah pihak menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA telah melakukan permintaan penurunan harga atas penawaran PIHAK KEDUA dalam surat tertanggal 01 Maret 2023. Feb 23 4
2. Bahwa harga pekerjaan dan hasil negosiasi atas penawaran adalah sebagai berikut:
  - Harga penawaran Rp.62.000.000,-eks PPN (Enam puluh dua juta rupiah) eks PPN.
  - Hasil Negosiasi menjadi Rp 58.000,000,-Eks PPN (Lima puluh delapan juta.rupiah).Eks PPN
  - Dipotong PPH sesuai peraturan yang berlaku.
  - Ruang lingkup pekerjaan meliputi:  
Prosedur penyelenggaraan CPP ke Anak Perusahaan, Prosedur pengadaan pembelian produk CPP, Prosedur penerimaan dan penyimpanan produk CPP, Prosedur Pelepasan dan penggantian produk CPP, Prosedur monitoring dan pelaporan penugasan CPP, Prosedur Klaim Program CPP ke Bapanas
  - Yang dimaksud Ruang Lingkup CPP dalam Pekerjaan ini hanya sebatas pada SOP Cadangan Daging Ruminsia Pemerintah (CDRP)
  - Cara Pembayaran mengacu pada TOR
  - Jangka waktu pelaksanaan 30 hari kalender.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di Jakarta pada hari dan tanggal tersebut diatas, dalam rangkap dua dan bermeterai cukup.

**PT Delta Multi Jasatama**



**Deni Sulistyo, Ak, CA, CACP, CBV**  
Direktur Utama

**PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA  
(PERSERO)**

**Muhajir**  
Pejabat Pengadaan